



Projekt Digitálna budúcnosť – príležitosť pre riadiacich pracovníkov, zástupcov samospráv a verejných inštitúcií

Diana Ripková Puhovichová
25.9.2025



Spolufinancovaný
Európskou úniou



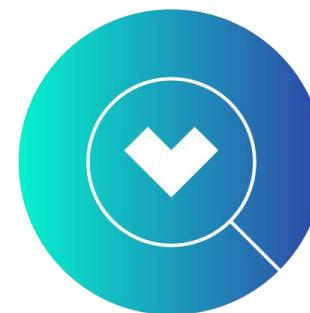
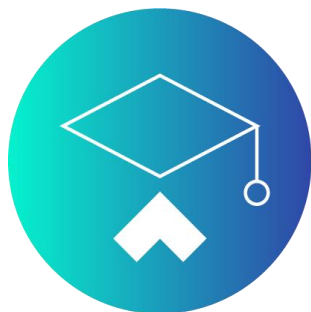
PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

O PROJEKTE

Cieľom projektu je šíriť povedomie medzi podnikmi, organizáciami štátnej a verejnej správy o tom, ako identifikovať a zvýšiť úroveň digitálnych a zelených zručností zamestnancov, vďaka čomu budú organizácie pripravené efektívne reagovať na výzvy budúcnosti.



- V akom stave sú digitálne zručnosti našich pracovníkov?
- Aké by mali byť?
- Čo máme urobiť pre zmazane rozdielu?



Typická východisková situácia

**Východiskový stav
digitálnych a zelených
zručností pracovníkov**

Nie je známy
Nie je formálne popísaný

**Zamestnanec nevie štruktúrovaným
spôsobom zdokladovať, akými
digitálnymi a zelenými zručnosťami
disponuje.**

**Cieľový stav digitálnych a
zelených zručností
pracovníkov**

Nie je známy
Nie je formálne popísaný

**Zamestnávateľ má problém presne
definovať, aké digitálne a zelené
zručnosti bude od pracovníkov
požadovať.**



V jazykoch to funguje – Prečo nie aj v digitálnych a zelených zručnostiach?

➤ JAZYKOVÉ ZRUČNOSTI

Materinský(-é) jazyk(y): **SLOVENČINA**

Ďalší jazyk:

	POROZUMENIE		HOVORENIE		PÍSMNÝ PREJAV
	Počúvanie	Čítanie	Samostatný ústny prejav	Ústna interakcia	
ANGLIČTINA	B2	B2	B2	C1	B2
NEMČINA	B1	B1	A2	A2	B1

Úrovne A1 a A2: Základný používateľ; B1 a B2: Samostatný používateľ; C1 a C2: Skúsenejší používateľ

← **Jasný systém**

➤ DIGITÁLNE ZRUČNOSTI

Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook) – pokročilý používateľ
PHP, HTML, CSS | Copywriting

← **Nezjednotený prístup**

Poriadok do chaosu: Referenčné rámce ako inovatívny nástroj



Referenčné rámce

Predstavujú systém:

- popisov požadovaných zručností
- namapovaných na všetky povolania
- fungujú podobne ako Cambridge systém pre jazyky

Obsahujú:

- 5 skupín digitálnych zručností
- 4 skupín zelených zručností

Implementácia v praxi:

- 1830 povolaní v Národnej sústave povolaní
- Vieme merať, na akej úrovni sa pracovník nachádza

Naskenujte QR kód
pre bližšie informácie



ŠKÁLA ROZVOJA DIGITÁLNYCH A ZELENÝCH ZRUČNOSTÍ

C2

Zamestnanec – špecialista

dokáže na základe hĺbkového porozumenia svojej špecializácii flexibilne riešiť komplexné pracovné problémy, vysvetľovať všetky dynamické princípy fungovania danej oblasti, predvídať a formulovať nové problémy a navrhovať ich riešenia.

C1

Expertný zamestnanec

samostatne navrhuje, prezentuje a implementuje komplexné strategické opatrenia a motivuje zamestnancov k ich realizácii.

B2

Úplne samostatný zamestnanec

dokáže samostatne plniť zadané úlohy, prináša nové riešenia, dokáže argumentovať pri riešení komplexných problémov.

B1

Samostatný zamestnanec

chápe spojitosti a prináša vhodné riešenia, dokáže analyticky myslieť a aplikovať nadobudnuté schopnosti vo väčšine situácií.

A2

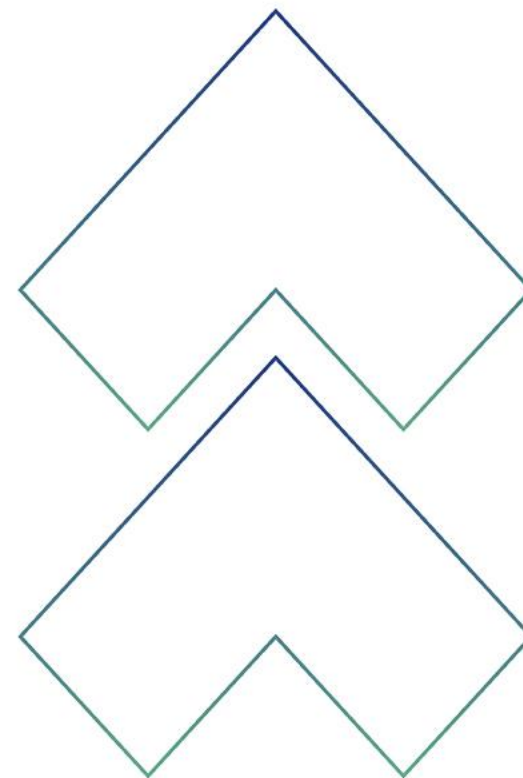
Mierne samostatný zamestnanec

pri riešení jednoduchých problémov využíva základné vedomosti a zručnosti, po upozornení dokáže identifikovať niektoré chyby a opraviť ich.

A1

Nesamostatný zamestnanec

dokáže pracovať s pomocou, chápe jednoduché postupy a dokáže ich uskutočňovať pod dohľadom.



Implementácia referenčných rámcov v praxi



Špecialista účtovník

SK ISCO-08 2411002

ESCO 2411.1

SKKR ÚROVEŇ 7

ODPORÚČANÁ ÚROVEŇ VZDELANIA
vysokoškolské vzdelanie II. stupeň



CHARAKTERISTIKA

Špecialista účtovník rieši ucelené časti účtovného systému organizácie. Podieľa sa na príprave a aktualizáciách interných účtovných predpisov, finančných plánov, na spracovaní finančných výhládov, účtovnej uzávierky a účtovných závierok. Zabezpečuje ucelené časti finančného, nákladového a súhrnného účtovníctva, prípadne fakturáciu výkonov a služieb organizácie. Kontroluje správnu aplikáciu predpisov týkajúcich sa účtovania. Môže sa špecializovať na pohľadávky, záväzky, hmotný majetok, finančný majetok, zásoby, mzdy, náklady a výnosy a pod. Koordinuje projekty, riadi chod oddelenia, referát účtovníctva, resp. vedie tím účtovníkov.





DIGITÁLNE ZRUČNOSTI

B2.1

B1.2

B1.1

B1.1

B2.1

Spracovanie dát a práca s informáciami

Dokáže uplatniť rôzne stratégie vyhľadávania a filtrovania digitálneho obsahu a z viacerých hľadísk analyzovať, kategorizovať a hodnotiť dáta

Komunikácia a spolupráca

Dokáže korigovať spôsob a prostriedky komunikácie, odhaľovať jednoznačné prejavy manipulácie a viesť spolupracovníkov ku korektnému správaniu v digitálnom prostredí

Tvorba digitálneho obsahu

Dokáže zvoliť vhodný nástroj a navrhnuť jednoduchú stratégiu na tvorbu a úpravu digitálneho obsahu v lokálnej sieti alebo v cloude

Kybernetická bezpečnosť

Dokáže dodržiavať, vybrať a realizovať opatrenia kybernetickej bezpečnosti s cieľom zabezpečiť účinnú ochranu dát a digitálnej infraštruktúry v bežných pracovných situáciách a poukázať na riziká a hrozby v digitálnom prostredí

Stratégie riešenia problémov

Dokáže s využitím digitálnych nástrojov sformulovať a aplikovať rôzne stratégie riešenia problémov a navrhnuť kritériá efektívnosti postupov riešenia pracovného problému

Celková minimálna požadovaná úroveň **B1.2**



ZELENÉ ZRUČNOSTI

B1.2

B1.2

B1.1

B1.1

Spracovanie dát a práca s informáciami

Dokáže samostatne analyzovať modely pracovných procesov, posúdiť ich hospodársky a environmentálny vplyv a rozhodnúť sa pre najvhodnejšiu alternatívu

Komunikácia a spolupráca

Dokáže v pracovnej situácii porozumieť konaniu spolupracovníkov, posúdiť jeho environmentálne dôsledky a motivovať ich k udržateľnému správaniu sa

Vyhodnotenie environmentálnych rizík a prevencia

Dokáže samostatne naformulovať problém spojený s prevenciou environmentálnych rizík, vyjadriť a overiť jednoduchú hypotézu o vplyve činnosti zamestnávateľa na životné prostredie

Riešenie problémov udržateľnosti

Dokáže v kontexte zelenej transformácie analyzovať novú pracovnú situáciu a aplikovať rutinné postupy na riešenie úloh, s ktorými sa ešte nestretol

Celková minimálna požadovaná úroveň

B1.1

Finančný riaditeľ (ekonomický riaditeľ)

SK ISCO-08 1211001

ESCO 1211.1

SKKR ÚROVEŇ 7

ODPORÚČANÁ ÚROVEŇ VZDELANIA
vysokoškolské vzdelanie II. stupeň



CHARAKTERISTIKA

Finančný riaditeľ (ekonomický riaditeľ) zodpovedá za prípravu a realizáciu finančnej stratégie spoločnosti s cieľom dosahovania jej finančnej stability a výkonnosti. Zodpovedá za dosahovanie stanovených finančných cieľov spoločnosti, rozhoduje o strategickom financovaní, spolupodieľa sa na príprave a kontroluje biznis plán a plán cash-flow. Definuje a kontroluje interné smernice a postupy nakladania s finančnými prostriedkami spoločnosti. Zabezpečuje spracovanie aktuálnych správ o stave finančných zdrojov a o výsledkoch hospodárenia. Spolupodieľa sa na vrcholovom riadení spoločnosti. Spolupracuje s právnikmi, s audítormi a daňovými poradcami, ako aj s príslušnými orgánmi štátnej správy. Vede tím skúsených zamestnancov v oblasti účtovníctva, kontroľingu, finančného plánovania, obstarávania a výkazníctva. Zodpovedá sa, reportuje generálnemu riaditeľovi a akcionárom spoločnosti.





B2.1

B2.1

B1.2

B1.1

B2.1

Spracovanie dát a práca s informáciami

Dokáže uplatniť rôzne stratégie vyhľadávania a filtrovania digitálneho obsahu a z viacerých hľadísk analyzovať, kategorizovať a hodnotiť dáta

Komunikácia a spolupráca

Dokáže v digitálnom prostredí presvedčivo komunikovať a argumentovať, ako aj organizovať a moderovať pracovné stretnutie a využívať pokročilé funkcie komunikačných nástrojov na účinnú pracovnú interakciu

Tvorba digitálneho obsahu

Pri práci s digitálnym obsahom dokáže z viacerých hľadísk posúdiť vhodnosť funkcií zvoleného nástroja a dodržiava licencie a autorské práva

Kybernetická bezpečnosť

Dokáže dodržiavať, vybrať a realizovať opatrenia kybernetickej bezpečnosti s cieľom zabezpečiť účinnú ochranu dát a digitálnej infraštruktúry v bežných pracovných situáciách a poukázať na riziká a hrozby v digitálnom prostredí

Stratégie riešenia problémov

Dokáže s využitím digitálnych nástrojov sformulovať a aplikovať rôzne stratégie riešenia problémov a navrhnúť kritériá efektívnosti postupov riešenia pracovného problému

Celková minimálna požadovaná úroveň **B2.1**



ZELENÉ ZRUČNOSTI

B2.2

B2.2

B2.2

B2.1

Spracovanie dát a práca s informáciami

Dokáže sa v kontexte svojho pracovného zaradenia účinne rozhodovať a konať v záujme globálnej udržateľnosti, ako aj obhájiť svoje rozhodnutia vzhľadom na platnú legislatívu a transformačné náklady a benefity

Komunikácia a spolupráca

Dokáže v kontexte komunikácie o globálnej udržateľnosti rozpoznať rôzne formy manipulácie, kriticky zhodnotiť konanie spolupracovníkov a pozitívne ovplyvňovať ich motiváciu

Vyhodnotenie environmentálnych rizík a prevencia

Dokáže pri dlhodobom plánovaní zohľadniť transformačné náklady a benefity, uviesť argumenty na obhajobu zmien v kontexte zelenej transformácie a tieto zmeny realizovať

Riešenie problémov udržateľnosti

Dokáže vytvárať stratégie na riešenie aktuálnych environmentálnych problémov a rizík a obhájiť ich

Celková minimálna požadovaná úroveň

B1.2

Digitálne zručnosti – požadovaná úroveň

B2.1	Spracovanie dát a práca s informáciami	B2.1
B1.2	Komunikácia a spolupráca	B2.1 
B1.1	Tvorba digitálneho obsahu	B1.2 
B1.1	Kybernetická bezpečnosť	B1.1
B2.1	Stratégia riešenia problémov	B2.1

Digitálne zručnosti – požadovaná úroveň

B1.2

Spracovanie dát a práca s informáciami

B2.2



B1.2

Komunikácia a spolupráca

B2.2



B1.1

Vyhodnotenie environmentálnych rizík a prevencia

B2.2



B1.1

Riešenie problémov udržateľnosti

B2.1



Testovanie digitálnych a zelených zručností

- Hodnotenie na škále **od A1.1 po C1**.
- **Certifikát a výsledky testovania** sú doplnené o odborný výklad prostredníctvom konzultanta pre analýzu výsledkov.
- Výsledok prináša odporúčania na ďalší rozvoj **plánovanie cieleného vzdelávania**.
- Poskytnutie **spätnej väzby** a porovnanie sebahodnotenia s reálnymi zručnosťami zamestnanca.

Naskenujte QR kód
pre bližšie informácie



Dostupné pre riadiacich pracovníkov firiem, samospráv, orgánov verejnej moci.

DIGITÁLNA
BUDÚCNOSŤ



PRE KOHO JE TESTOVANIE URČENÉ?

RIADIACI PRACOVNÍCI

**Podnikateľský
sektor**

Samospráva

Štátna správa



Certifikáty digitálnych a zelených zručností





Pridaná hodnota referenčných rámcov

Pre zamestnávateľov:

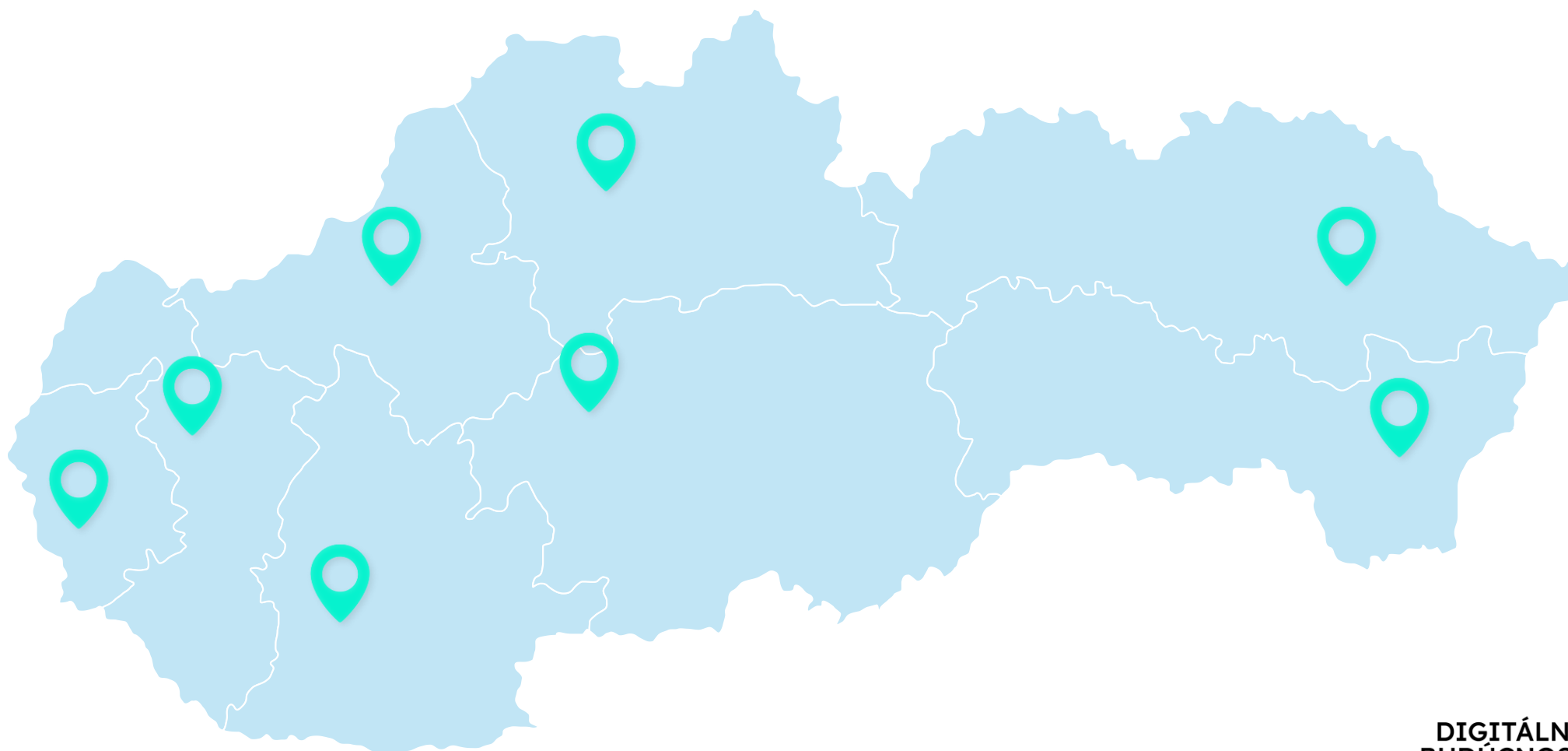
- Efektívnejší výber a rozvoj pracovníkov (dôležitá rola HR manažérov)
- Harmonizácia očakávaní zamestnávateľa s reálnou úrovňou zručností zamestnancov
- Informácie o zhodnotení investícií do vzdelávania

Pre zamestnancov:

- Efektívne plánovanie kariérnej cesty
- Cielené celoživotné vzdelávanie



REALIZÁCIA KONFERENCIÍ V KRAJSKÝCH MESTÁCH SLOVENSKA





Digitálna
koalícia

DIGITÁLNA BUDÚCNOSŤ



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY