

MODEL CAF V PODMIENKACH STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLY OBCHODŮ A SLUŽIEB ČADCA

MENO PREDNÁŠAJÚCEJ: ING. ĽUDMILA VERČIMÁKOVÁ, RIADITEĽKA ŠKOLY



Žilinský samosprávny kraj
ZRIAĐOVATEĽ



Stredná odborná škola
obchodu a služieb
Ul. 17. novembra 2579
02201 Čadca



OBSAH

Predstavenie školy

Hodnoty školy

Dlhodobý strategický cieľ školy

Príprava školy na zavádzanie kvality

Využitie zdrojov

Metodik modelu CAF

Vytvorenie CAF tímu

Zloženie CAF tímu

Práca CAF tímu

Náročnosť implementácie modelu CAF

Prínos implementácie modelu CAF

Spolupráca so zainteresovanými stranami



PREDSTAVENIE ŠKOLY

V súčasnosti Stredná odborná škola obchodu a služieb pripravuje budúcich odborníkov pre gastronómiu, hotelierstvo, obchod a osobné služby (kaderník a kozmetik).

Je zapojená do systému duálneho vzdelávania v odboroch čašník, servírka a kuchár.

Organizuje celoživotné vzdelávanie v piatich akreditovaných vzdelávacích programoch - kuchár, čašník, servírka, cukrár, kozmetik a kaderník.

POSLANIE ŠKOLY

Komplexný rozvoj osobnosti, učiť sa spoločne poznávať, konať, žiť spoločne, učiť sa byť, byť vzdelaní. Odborné vzdelávanie a príprava v strednej odbornej škole rozvíjajú vedomosti, zručnosti a schopnosti žiaka získané v predchádzajúcom vzdelávaní a poskytujú vedomosti, zručnosti a schopnosti nevyhnutné pre výkon povolania a odborných činností.



HODNOTY ŠKOLY



**UZNÁVANÉ HODNOTY SA VZÁJOMNE PODMIEŇUJÚ
KAŽDÁ HODNOTA PREDSTAVUJE SÚBOR PRÁV A POVINNOSTI**



DLHODOBÝ STRATEGICKÝ CIEĽ ŠKOLY

Vybudovať zo školy **centrum odborného vzdelávania a prípravy pre celoživotné vzdelávanie a poradenstvo** so zameraním na služby, obchod, gastronómiu, hotelierstvo a cestovný ruch, ktoré bude reagovať na potreby trhu a trhu práce v súlade s víziou školy.



PRÍPRAVA ŠKOLY NA ZAVÁDZANIE KVALITY

OBDOBIE 2016 -2019

Rok 2016

Cieľ:

V riadiacej práci zamerať prácu manažmentu na zavedenie systému kvality do školy.

Merania (štandardizované dotazníky)

- Dotazník na hodnotenie školy PZ
- Dotazník na hodnotenie kvality školy rodičmi žiakov
- Dotazník na sebahodnotenie vedenia školy

Zistenia:

Je potrebné monitorovanie školy, potrieb zainteresovaných strán interného a externého prostredia.

Rok 2018 - 2019

Cieľ:

Analyzovať podmienky SOŠ pre postupné zavedenie komplexného manažérstva kvality ako nástroja riadiacej práce prostredníctvom sebahodnotiacich nástrojov pre sebahodnotenie vo vybraných oblastiach.

Marec 2019, školenie v Bratislave „Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy a získanie podpory pri implementácii modelu CAF“, s cieľom získať základné informácie o možnostiach aplikácie modelu CAF v škole.



Za reálneho nositeľa inovatívnych zmien považujeme **manažment školy a tím zamestnancov školy.**



Žilinský samosprávny kraj
ZRIAĐOVATEĽ



Stredná odborná škola obchodu a služieb
Ul. 17. novembra 2579
02201 Čadca



VYUŽITIE ZDROJOV

PERSONÁLNE ZDROJE

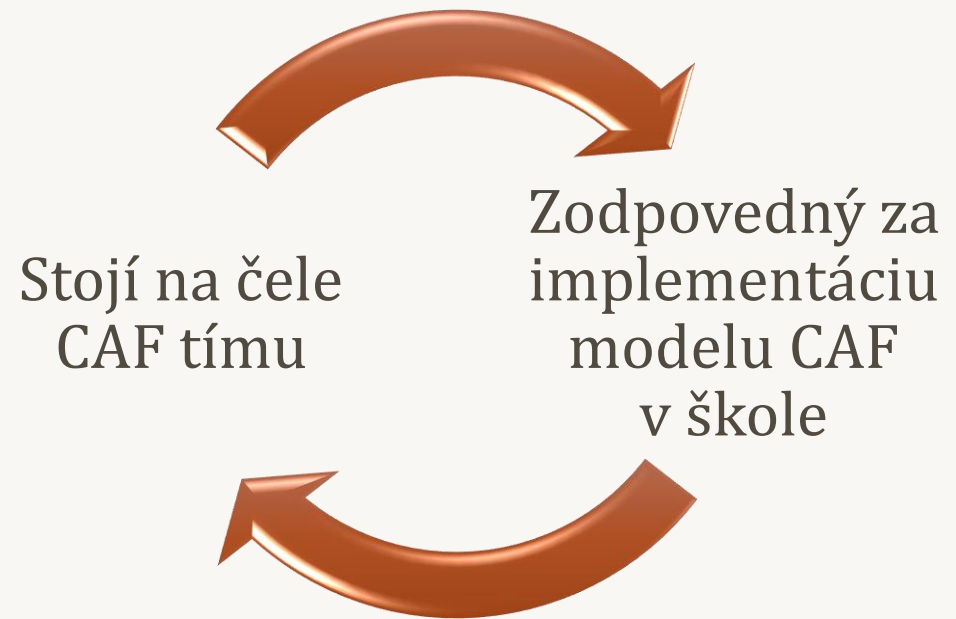
- **Interné prostredie:** zamestnanci školy - vedúci jednotlivých úsekov, vedúci predmetových komisií, sekcií, členovia Žiackej školskej rady
- **Externé prostredie:** zriaďovateľ, zamestnávateľia, zákonní zástupcovia, členovia Rady školy, Rada rodičov

FINANČNÉ ZDROJE:

- Grant Úrad pre normalizáciu metrológiu a skúšobníctvo Bratislava - Grant EU
- Vlastné zdroje - odmeny členom CAF tímu, kooperujúcim zamestnancom
- Občianske združenie My škole, Združenie rodičov - príspevky na organizovanie školení



METODIK MODELU CAF



HLAVNÉ ZODPOVEDNOSTI

- Koordinácia implementácie modelu CAF
- Koordinácia procesu samohodnotenia podľa modelu CAF
- Koordinácia procesu zlepšovania



KOORDINÁCIA IMPLEMENTÁCIE MODELU CAF:

- metodická podpora členov CAF tímu (plánovanie a vedenie stretnutí),
- tvorba koncepčných a metodických materiálov.

KOORDINÁCIA PROCESU SAMOHODNOTENIA PODĽA MODELU CAF:

- komunikácia o procese samohodnotenia (interné, externé zainteresované strany),
- zhromažďovanie individuálnych samohodnotení od vlastníkov jednotlivých kritérií modelu CAF,
- zabezpečenie konsenzu pri príprave samohodnotiacej správy, zostavenie samohodnotiacej správy,
- participácia na posúdení na mieste.

KOORDINÁCIA PROCESU ZLEPŠOVANIA, NAJMÄ:

- zabezpečenie a koordinácia zostavenia akčného plánu zlepšovania, (komunikácia o procese smerom k zainteresovaným stranám),
- participácia na plnení zlepšovacích aktivít,
- monitorovanie a hodnotenie plnenia akčného plánu zlepšovania a komunikačného plánu,
- zostavenie dokumentácie k Externej spätnej väzbe modelu CAF,
- participácia na hodnotení Externej spätnej väzby modelu CAF.



VYTVORENIE CAF TÍMU

FÁZY

1. Rozhodnutie o vytvorení jedného CAF tímu – porada vedenia
2. Určenie počtu členov tímu, vzhľadom na veľkosť organizácie – 10 členov
3. Kritériá výberu členov:
 - zastúpenie jednotlivých úsekov školy,
 - zastúpenie žiakov školy,
 - pedagogickí zamestnanci so znalosťou výchovno-vzdelávacieho procesu, riadenia školy.
4. Výzva na členstvo v tíme - možnosť ponúknutá všetkým zamestnancom školy
5. Organizovanie primárneho školenia pre 22 zamestnancov
6. Vytvorenie CAF tímu



ZLOŽENIE CAF TÍMU

- Riaditeľka školy
- Zástupkyne pre technicko-ekonomický úsek, teoretické a praktické vyučovanie
- Vedúci jednotlivých predmetových komisií
- Koordinátorka Žiackej školskej rady
- Hlavná majsterka pre odborný výcvik
- Koordinátorka environmentálnej výchovy
- Vedúca sekcie odborných predmetov



Kooperácia ďalších zamestnancov školy, ktorí boli oslovení jednotlivými vlastníkmi kritérií.



PRÁCA CAF TÍMU

Podieľať sa na procese samohodnotenia a zlepšovania.

HLAVNÉ ZODPOVEDNOSTI:

- spracovanie individuálneho samohodnotenia-pridelené kritérium,
- spolupráca s metodikom - spracovanie podkladov do konečnej verzie samohodnotiacej správy,
- oboznámenie sa a pripomienkovanie samohodnotiacej správy,
- participácia na príprave dokumentácie na Externú spätnú väzbu modelu CAF,
- aktívna účasť na posúdení na mieste, hodnotení Externej spätnej väzby, akčnom pláne zlepšovania,
- spolupráca na akčnom pláne zlepšovania - plnenie aktivít podľa zodpovednosti,
- účasť na vzdelávacích aktivitách, pracovných stretnutiach v oblasti modelu CAF, resp. manažérstva kvality.



NÁROČNOSŤ IMPLEMENTÁCIE MODELU CAF

Vzdelávania (organizované ÚNMS)

- Model CAF a samohodnotenie
 - Konsenzus míting
 - Školenie k tvorbe Akčného plánu zlepšovania
 - Školenie k Externej spätnej väzbe modelu CAF
-
- **Analýza súčasného stavu organizácie prostredníctvom vybraných metód**
 - **Agilné techniky a nástroje ako kľúčové prvky pri budovaní manažérstva kvality v organizácii**
 - **Procesné riadenie ako nástroj trvalo udržateľného rozvoja verejnej správy**

Komunikácia so zainteresovanými stranami

Vyhodnocovanie Komunikačného plánu a Akčného plánu zlepšovania - štvrťročne



PRÍNOS IMPLEMENTÁCIE MODELU CAF



- **Vykonanie Sebahodnotenia – vnútorný audit školy**
- **Zistenie silných stránok a oblastí na zlepšovanie cez súbor deviatich kritérií**
- **Vytváranie APZ – nástroj na zlepšovanie**
- **Vedenie a usmerňovanie školy k realizácii PDCA cyklu**
- **Zavedenie systematického merania a porovnávania vybraných ukazovateľov – benchmarking**
- **Prijatie Kľúčových výsledkov výkonnosti procesov – zadefinovanie ukazovateľov**



SPOĽUPRÁČA SO ZAJNTERESOVANÝMI STRANAMI

Zriaďovateľ - účasť na ESV, zapojenie sa do diskusie - náročnosť CAF

Rada školy, Rada rodičov, Žiacka školská rada - informovanie

Okolité školy - informovanie

Zamestnávateľia - informovanie

Zistenie: Potreba prezentovania modelu CAF



ĎAKUJEM ZA POZORNOSŤ

ING. ĽUDMILA VERČIMÁKOVÁ

riaditeľka školy

Stredná odborná škola obchodu a služieb

Ul. 17. novembra 2579

022 01 Čadca

sekretariat@sosca.sk

00421/41/432 15 90



Žilinský samosprávny kraj
ZRIAĐOVATEĽ



Stredná odborná škola obchodu a služieb
Ul. 17. novembra 2579
02201 Čadca

