



ONLINE KONFERENCIA K RIADENIU INTERNEJ DOKUMENTÁCIE

Zajtrašie „prečo?“ má dnes svoju odpoveď v dokumentácii.

Kedy?
20.06.2025

Kde?
online

Pre koho?
organizácie verejnej správy

Kľúčové obsahové zameranie konferencie:

- o garant (organizačný útvar) zodpovedný za internú dokumentáciu a jeho kľúčové zodpovednosti,
- o používateľské rozhranie internej dokumentácie (vyhľadávanie internej dokumentácie zamestnancami),
- o typy interných riadiacich aktov v organizácii (napr. smernica, rozhodnutie, poriadok, metodický postup a pod.),
- o interný riadiaci akt upravujúci pravidlá tvorby a vydávania internej dokumentácie,
- o kľúčové formálne náležitosti internej dokumentácie (štandardizované pravidlá na písmo, číslovanie, identifikátory a pod.),
- o proces tvorby internej dokumentácie (tvorba, pripomienkové konanie, schvaľovanie, oboznamovanie, zverejnenie a pod.),
- o sledovanie aktuálnosti internej dokumentácie a proces oboznamovania zamestnancov s internou dokumentáciou.

PROGRAM

08.45 – 09.00	Prihlasovanie účastníkov
09.00 – 09.15	Otvorenie konferencie <i>Anna Budiaková, riaditeľka odboru kvality a projektového riadenia, ÚNMS SR</i>
09.15 – 09.45	Riadenie internej dokumentácie v MINISTERSTVE OBRANY SR <i>Mgr. Darina Mogrovcová, vedúca oddelenia vnútorných predpisov, organizačný odbor</i>
09.45 – 10.15	Riadenie internej dokumentácie v ÚRADE PRE NORMALIZÁCIU, METROLÓGIU A SKÚŠOBNÍCTVO SR <i>Ing. Katarína Verešová, manažérka ISM, odbor kvality a projektového riadenia</i>
10.15 – 10.45	Riadenie internej dokumentácie v SLOVENSKEJ NÁRODNEJ KNIŽNICI <i>Mgr. Martin Hufka, metodik modelu CAF, kancelária generálneho riaditeľa</i>
10.45 – 11.15	Riadenie internej dokumentácie v MESTSKOM ÚRADE ŽILINA <i>Ing. Lenka Tomaničková, PhD., vedúca organizačného oddelenia, Odbor vnútornej organizácie a správy MsÚ</i>
11.15 – 12.00	Diskusia a záver