



**CAF CENTRUM**

# ŠKOLENIE

## Manažérstvo zmeny

Rozsah	Miesto realizácie	Cieľová skupina
8 h alebo individuálne podľa dohody pri inhouse vzdelávacích aktivitách	<b>CAF centrum</b> (ÚNMS SR, Štefanovičova 3, 810 05 Bratislava) alebo <b>v sídle organizácie verejnej správy (inhouse)</b>	zamestnanci organizácií verejnej správy, vedúci zamestnanci, metodici modelu CAF, manažéri kvality

### Kľúčové obsahové zameranie školenia:

- ✓ prečo sú zmeny nevyhnutné,
- ✓ aká je typologizácia zmien vo verejnej správe a postoje ľudí k zmene,
- ✓ ako súvisí manažérstvo zmien z manažérstvom kvality,
- ✓ ako je manažérstvo zmien metodicky a normalizačne podporované,
- ✓ ako sa majú zmeny v organizáciách verejnej správy pripravovať,
- ✓ ako efektívne realizovať zmeny, vyhodnocovať ich dopady a efektívnosť manažérstva zmien.

### Metóda školenia:

prednáška, príklady, aktívna práca účastníkov samostatne aj v skupinách

### Forma ukončenia:

po absolvovaní celého rozsahu vzdelávacej aktivity získa účastník osvedčenie o absolvovaní vzdelávacej aktivity

### Odporúčanie pre účastníkov:

vytlačiť si a priniesť so sebou zaslanú prezentáciu.

**Min./max. počet účastníkov pri realizácii školenia v CAF centre\*:** 12/18

**Min./max. počet účastníkov pri realizácii školenia inhouse\*:** 12 – 25 (po dohode so zamestnancami CAF centra)

\*ÚNMS SR si vyhradzuje právo na zrušenie termínu školenia, ak sa prihlási menej ako 12 osôb.

**Bližšie informácie o školení Vám s radosťou poskytnú zamestnanci CAF centra.**

Informáciu o spracúvaní osobných údajov nájdete na webovom sídle ÚNMS SR: <http://www.unms.sk/?Ochrana-osobnych-udajov>. Počas trvania vzdelávacej aktivity sa bude vyhotovovať fotodokumentácia pre účely národného projektu „Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy“.